

四川护理职业学院

干部档案信息管理系统采购信息公告

四川护理职业学院拟采购干部档案信息管理系统，现将有关事项公告如下：

一、项目概况

为进一步推进干部档案信息化建设工作，做好学院干部档案信息化管理工作，现需采购干部档案信息管理系统，预算不超过 4.9 万元，欢迎有诚信的商家前来报名。

二、采购需求

| 产品名称 | 干部档案信息管理系统 |
|------|--|
| 功能要求 | <p>(一) 干部信息管理</p> <p>实现干部的增删改查，维护基本信息（姓名、性别、出生年月等）、简历信息、家庭信息、学历学位信息等，能兼容中组部 2.0 和 3.0 格式干部任免审批表，可以从 EXCEL 清单或者全国档案专项审核表中导入干部，可以自由增减可管理的干部信息字段，可以任选字段输出干部名单，可以基于干部信息任意组合条件查询干部，可以实现基于单位分支的干部分管，可以自定 word 格式的干部信息输出模板，可以自由增减干部子表信息。</p> <p>(二) 档案信息管理</p> <p>按最新分类标准管理干部的电子档案，实现档案增删改查与导入导出，支持目录和图片直接录入和通过文件导入，可以在目录树上通过拖动改变材料分类和顺序，可以在任意页前插入新页，可以选择任意页面按多种方式更新图片，支持原始与高清的对比显示、同步缩放，支持通过鼠标滚轮实现图片的放大与缩小，支持按页、按份、按类、按人头实现一键高清，支持公章扣取、照片扣取，支持自动纠偏和划线纠偏，支持多种选择图像区域的方式，支持任意深度的取消和重做操作，支持按参数扣章和公章加红，支持指定区域去杂色、字迹加粗等高清处理功能，支持多个预定义条件名单查找干部，支持基于干部基本信息的组合条件查询（支持条件反选），支持按材料信息的组合条件查询（支持条件反选），支持对档案页备注信息并据此模糊查询，支持档案页连续输出、带水印打印，支持档案页生成 pdf 等。</p> <p>(三) 档案的借阅管理</p> <p>实现干部档案借阅信息的登记、查询、筛选、到期前提醒、归还登记等相关业务。</p> <p>(四) 领导查阅</p> <p>提供供领导单独使用的只读浏览模块，实现按单位数导航，支持照片墙和人员列表显示方式，支持与干部基本信息的集成显示，实现领导本人或者指定干部</p> |

| | |
|-------------------------|---|
| | <p>的回避功能，支持按干部信息的多条件组合查询，支持预定义名单，支持查询历史复用。</p> <p>(五) 限时查阅 实现查阅申请的登记管理，可以生成临时查阅账号，可以指定可查阅哪些干部哪份材料，可指定查阅时长（到时自动退出）</p> <p>(六) 档案转递与接收 可以一键生成和接收省委组织部指定交流格式的档案数据。</p> <p>(七) 系统功能 支持基于组策略的用户权限管理，支持内部局域网使用，支持基于 MAC 地址的电脑访问授权，支持多数据库的选择登录，支持客户端程序的自动升级。</p> <p>(八) 干部档案信息管理软件可以按需定制。 干部档案信息管理软件必须可以根据本单位今后的工作需要提供后续的定制开发。</p> |
| <p>实施与技术支持</p> | <p>(一) 安装 中标方派人到现场安装系统，并根据实际情况提供干部基本信息的导入。</p> <p>(二) 培训 中标方免费为采购方的实际操作人员详细介绍、演示系统的功能和操作，提供完善的操作手册和快速指南，直到每位工作人员能熟练使用该系统。</p> <p>(三) 技术支持 中标方全力满足采购方的合理的需求，尽力配合系统的初始化工作，辅助客户诊断和维护电脑本身的问题。随时接受电话或者网络咨询，指定专人负责系统的实施和功能调整，提供 2 小时内的到达现场服务。</p> |
| <p>售后服务及其它要求</p> | <p>(一) 免费服务期限 供应商需提供学院干部档案数字化建设项目至少一年的免费上门服务；提供软件免费升级服务，免费质保期后长期提供上门服务。</p> <p>(二) 服务保障要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 供应商需要具有涉密信息系统集成（运行维护）资质，从而可以确保长期维护本系统； 在正常维护内软件出现故障，供应商须在半小时内作出响应，3 小时内提供解决方案，2 个工作日内排除全部故障； 2. 供应商必须提供四川省内有效的服务机构地址、长期稳定的维护人员名单及联系方式； 3. 供应商应向采购人提供产品使用说明书和用户操作手册等完备的技术文档。 <p>(三) 保密、安全要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 中标方参与本项目的全部工作人员必须通过采购方的审核，并在采购方登记备案。 2. 中标方参与本项目的工作人员必须接受采购方组织的档案保密安全教育，并自觉学习保密知识，严格遵守《档案法》、《保密法》及其他有关法规，严防泄密现象发生。 3. 中标方及参与本项目的工作人员必须向采购方提供书面保密承诺。 4. 泄露档案所涉及的国家秘密，按国家有关规定处理，情节严重的要承担相应的刑事责任。 |

三、报名方式及时间

1. 报名方式：电话报名（028-84604035）。
2. 报名时间范围：2020 年 11 月 3 日-11 月 5 日(上午 9:00-12:00, 下午 2:00-5:00)。

四、投标方式及文件内容

1. 报价单（须加盖公章）。
2. 年检有效期内营业执照复印件。
3. 技术参数响应资料。

投标资料以现场投递方式于 11 月 6 日 12 点前送达规定地点，投标文件必须密封并加盖公章。地址：成都市龙泉驿区龙都南路 173 号。

五、中标供应商的确定

本次招标采用符合需求、低价中标法确定供应商。